



## GEMLIK TICARET BORSASI 2021 YILI İŞ PLANI

Yayın Tarihi

12.12.2019

Revizyon No / Tarih

00 -

Doküman No

PL-08

Sayfa No

### ANA STRATEJİ 1:BORSAMIZIN KURUMSAL KİMLİĞİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ

| Stratejik Hedef   | Strateji  | Performans Göstergeleri                                      | Hedef Performans                                 | Termin Tarihi            | Gerçekleşme Durumu | Gerçekleşme Oranı | Planlanan Maliyet | Gerçekleşen Maliyet | Bütçe Maddesi | Sorumlu              | Açıklama             |  |  |
|---|---|--|--|--------------------------|--------------------|-------------------|-------------------|---------------------|---------------|----------------------|----------------------|--|--|
| HEDEF 1.1 Personel performans ve memnuniyetinin arttırılarak sürdürülebilirliğinin sağlanması | 1.1.1 Çalışan memnuniyet anketlerinin uygulanması                             | Düzenlenen anket sayısı                                      | Yılda 1 kez                                      | 01.10.2021               |                    |                   |                   |                     |               |                      |                      |  |  |
|   |   | Ankete katılan personel sayısı                               | Tüm Personel                                     | 30.10.2021               |                    |                   | 0,00 TL           |                     | -             | Yücel GÜREŞÇİ        |                      |  |  |
|   | 1.1.2 Anketlerin analiz edilmesi  | Anket Analiz Formu   | MİNİMUM %70                                      | 01.11.2021<br>15.11.2021 |                    |                   | 0,00 TL           |                     | -             | Yücel GÜREŞÇİ        |                      |  |  |
|   | 1.1.3 Düşük çıkan kriterler için aksiyon alınması                             | İyileştirme Formu  | %50 oranında iyileştirme                         | 01.12.2021<br>31.12.2021 |                    |                   | 0,00 TL           |                     | -             | Yücel GÜREŞÇİ        |                      |  |  |
|   | 1.1.4 Personel Öneri Sistemi kurulması ve etkin hale getirilmesi              | FR - 48 Personel, öneri, istek, eleştiri ve memnuniyet formu | Her Personel yılda en az bir öneri formu vermesi | 31.12.2021               |                    |                   | 0,00 TL           |                     | -             | Yücel GÜREŞÇİ        |                      |  |  |
|   | 1.1.5 Her yıl üç defa olmak üzere performans değerlendirilmelerinin yapılması | Performans Değerlendirme Formu                               | 100%   | 30.04.2021               |                    |                   |                   |                     |               |                      |                      |  |  |
|   |   |  |  | 31.08.2021               |                    |                   |                   |                     |               |                      |                      |  |  |
|   |   |  |  | 31.12.2021               |                    |                   | 0,00 TL           |                     | -             | Bahadır SELVİ        |                      |  |  |
|   | 1.1.6 Performansı yüksek çıkan personelin ödüllendirilmesi                    | Performans Değerlendirme Sonuçları                           | 100%   | 31.12.2021               |                    |                   | 10.000,00 TL      |                     | 792.01.011    |                      | Bahadır SELVİ        |  |  |
|   | 1.1.7 Yılda en az iki eğitimin aldirılması ve memnuniyetinin ölçülmesi        | Eğitim planı gerçekleştirme oranı                            | 100%   | 31.12.2021               |                    |                   |                   |                     |               |                      |                      |  |  |
|   |   | Eğitim memnuniyet oranı                                      | 80%  |                          |                    |                   |                   |                     |               |                      |                      |  |  |
|   |   | Gider bütçesine uyum   | 80%  |                          |                    |                   | 6.000,00 TL       |                     | 794.07.001    |                      | Yücel GÜREŞÇİ        |  |  |
|   | 1.1.8 Aylık personel toplantılarının gerçekleştirilmesi                       | Toplantı Tutanaqları   | 2021 yılında 12 toplantı                         | 31.12.2021               |                    |                   | 0,00 TL           |                     | -             |                      | Hatice BARUTOĞULLARI |  |  |
|   | 1.1.9 Personel El Kitabı hazırlanması ve güncelliğinin takip edilmesi         | Gerçekleşme durumu   | 100%   | 01.06.2021<br>30.06.2021 |                    |                   | 0,00 TL           |                     | -             |                      | Yücel GÜREŞÇİ        |  |  |
| 1.1.10 Personele yılda en az bir defa etkinlik düzenlenmesi                                   | Gerçekleşme oranı   | 100%   | 01.01.2021<br>31.12.2021                         |                          |                    |                   |                   |                     |               |                      |                      |  |  |
|   | Memnuniyet oranı  | 80%  |  |                          |                    |                   |                   |                     |               |                      |                      |  |  |
|   | Gider bütçesine uyum  | 80%  |  |                          |                    | 7.000,00 TL       |                   | 793.01.016          |               | Nazan ÇOLAK          |                      |  |  |
| 1.1.11 Personel doğum günlerinin kutlanması   | Eksiksiz tüm personele uygulama   | 100%   | 31.12.2021                                       |                          |                    | 1.000,00 TL       |                   | 793.01.010          |               | Hatice BARUTOĞULLARI |                      |  |  |
| 1.1.12 Personele kıdemine göre plaket verilmesi   | Tamamlanma  | 5 yıl ve katları hizmet süresi dolduran personele            | 31.12.2021                                       |                          |                    |                   |                   |                     |               |                      |                      |  |  |
|   | Gider bütçesine uyum  |  |  |                          |                    | 500,00 TL         |                   | 793.01.012          |               | Hatice BARUTOĞULLARI |                      |  |  |

|   |  |  |   |                          |  |  |              |              |                      |                      |
|---|--|--|---|--------------------------|--|--|--------------|--------------|----------------------|----------------------|
| HEDEF 1.2 Gemlik Ticaret Borsası fiziki ve teknolojik altyapısının güçlendirilmesi                              | 1.2.1 Dijital arşivleme sistemine geçilmesi ve sürekliliğinin sağlanması                     | Tamamlanma   |   | 31.12.2021               |  |  | 0,00 TL      |              | Hatice BARUTOĞULLARI |                      |
|   |  | Gider bütçesine uyum   |   |                          |  |  |              |              |                      |                      |
|   | 1.2.2 Web sitesinin yenilenmesi ve sürekli güncel tutulması                                  | Tamamlanma   | 100%  | 31.12.2021               |  |  |              | 1.000,00 TL  | 793.02.004           | Hüseyin BIYIKER      |
|   |  | Gider bütçesine uyum   | 90%   |                          |  |  |              |              |                      |                      |
|   | 1.2.3 Web sitesine yabancı dil desteği sağlanması  | Tamamlanma   | 100%  | 31.12.2021               |  |  |              |              | —                    | Hüseyin BIYIKER      |
|   |  | Gider bütçesine uyum   | 90%   |                          |  |  |              | 0,00 TL      |                      |                      |
|   | 1.2.6 Günlük,haftalık,aylık ve yıllık bütçelerin web sayfasında yayınlanması ve arşivlenmesi | web arşivi,istatistik bütlen dosyası                         | 100%  | 31.12.2021               |  |  |              | 0,00 TL      | —                    | Hüseyin BIYIKER      |
|   | 1.2.7 Online Yedekleme Sistemi Kurulması   | Tamamlanma   | 100%  | 01.01.2021               |  |  |              |              | —                    | Hüseyin BIYIKER      |
|   |  | Gider bütçesine uyum   | 90%   | 31.12.2021               |  |  |              | 0,00 TL      |                      |                      |
|   | 1.2.13 Borsa ya gelen misafir ve yöneticilerin fotoğraf çekilmesi için alan oluşturmak       | Tamamlanma   | 100%  | 01.01.2021               |  |  |              |              |                      | Hüseyin BIYIKER      |
|   |  | Gider bütçesine uyum   | 90%   | 31.12.2021               |  |  |              | 5.000,00 TL  | 793.03.004           |                      |
|   | 1.2.14 Borsa ya verilen plaket ve ödüllerin sergilenebileceği alan düzenlemesi yapmak        | Tamamlanma   | 100%  | 01.01.2021               |  |  |              |              |                      | Hüseyin BIYIKER      |
| Gider bütçesine uyum  |  | 90%  | 31.12.2021                                      |                          |  |  | 5.000,00 TL  | 793.03.004   |                      |                      |
| 1.2.15 Satış Salonu için çalışmalar başlatmak   | Tamamlanma   | 100%   | 01.01.2021                                      |                          |  |  |              | —            | Hüseyin BIYIKER      |                      |
|   | Gider bütçesine uyum   | 90%  | 31.12.2021                                      |                          |  |  | 0,00 TL      |              |                      |                      |
| 1.2.16 Jeneratör,bilgisayar donanımları,faks,klima,fotokopi,güç kaynağı ve kombi için bakım sözleşmeleri yapmak | Bakım sözleşmeleri   | 2021 Aralık ayı sonuna kadar tüm sözleşmeler yapılmış olacak | 01.12.2021<br>31.12.2021                        |                          |  |  | 7.000,00 TL  | 793.01.006   | Hatice BARUTOĞULLARI |                      |
| 1.2.17 Laboratuvar cihazları için kalibrasyon yapmak  | Kalibrasyon Raporu   | 100%   | 01.05.2021<br>30.06.2021                        |                          |  |  | 2.000,00 TL  | 793.01.029   | Yasemin ŞİMŞEK       |                      |
| HEDEF 1.3 Sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirilmek   | 1.3.1 İhtiyaç sahibi insanlar için ramazan da kurulan çadırlarda yemek vermek                | Gider bütçesine uyum   | 100%  | 01.04.2021<br>15.05.2021 |  |  | 5.500,00 TL  | 794.08.003   | Hatice BARUTOĞULLARI |                      |
|   |  | Tamamlanma   | En az 50 aileye yardım etmek                    | 01.04.2021<br>15.05.2021 |  |  |              | 794.08.003   | Hatice BARUTOĞULLARI |                      |
|   | 1.3.2 İhtiyaç olan ailelere Ramazan da erzak yardımında bulunmak                             | Gider bütçesine uyum   |   |                          |  |  | 5.500,00 TL  |              |                      |                      |
|   |  | Tamamlanma   | En az 50 öğrenciye yardım etmek                 | 01.09.2021<br>31.10.2021 |  |  |              | 6.000,00 TL  | 794.08.002           | Hatice BARUTOĞULLARI |
|   | 1.3.3 İhtiyaç sahibi öğrencilere kıyafet yardımında bulunmak                                 | Gider bütçesine uyum   |   |                          |  |  |              |              |                      |                      |
|   |  | Banka dekontları   | Her yıl ilçemizde ki 10 okula yardımda bulunmak | 31.12.2021               |  |  |              | 14.000,00 TL | 794.08.002           | Hatice BARUTOĞULLARI |
|   | 1.3.4 Okulların eğitim için gereksinim duydukları ihtiyaçları için nakdi yardımda bulunmak   | Banka dekontları   | 20 yüksek öğrenim öğrencilerine burs            | 31.12.2021               |  |  |              | 16.000,00 TL | 794.07.002           | Hatice BARUTOĞULLARI |
|   |  | Tamamlanma   | 100%  | 01.10.2021               |  |  |              |              |                      | Hatice BARUTOĞULLARI |
|   | 1.3.5 İhtiyaç bulunan yüksek öğrenim öğrencilerine burs sağlamak                             | Gider bütçesine uyum   | 90%   | 31.10.2021               |  |  |              | 5.000,00 TL  | 794.08.004           | Hatice BARUTOĞULLARI |
|   |  | Tamamlanma   | 100%  | 01.01.2021               |  |  |              |              |                      | Hatice BARUTOĞULLARI |
| 1.3.6 Her yıl bir yardım kampanyası düzenlemek  | Gider bütçesine uyum   | 90%  | 30.06.2021                                      |                          |  |  | 30.000,00 TL | 794.08.004   | Hatice BARUTOĞULLARI |                      |
|   | Tamamlanma   | 100%   | 01.01.2021                                      |                          |  |  |              |              | Hatice BARUTOĞULLARI |                      |
| 1.3.7 Her yıl kamu yararına bir yardım yapmak   | Gider bütçesine uyum   | 90%  | 31.12.2021                                      |                          |  |  | 5.000,00 TL  | 794.08.004   | Hatice BARUTOĞULLARI |                      |
|   | Tamamlanma   | 100%   | 01.07.2021                                      |                          |  |  |              |              | Hatice BARUTOĞULLARI |                      |
| 1.3.8 Kadın girişimcilerin pazarlama alanlarını geliştirmek   | Gider bütçesine uyum   | 90%  | 31.12.2021                                      |                          |  |  | 5.000,00 TL  | 794.08.004   | Hatice BARUTOĞULLARI |                      |
|   | Tamamlanma   | 100%   | 01.07.2021                                      |                          |  |  |              |              | Yücel GÜREŞÇİ        |                      |
| 1.3.9 Çiftçi Eğitimleri Düzenlemek  | Gider bütçesine uyum   | 90%  | 30.09.2021                                      |                          |  |  | 5.000,00 TL  | 794.07.001   |                      |                      |
|   | Tamamlanma   | 100%   | 01.07.2021                                      |                          |  |  |              |              |                      |                      |



| Stratejik Hedef   | Strateji   | Performans Göstergeleri   | Hedef Performans                      | Termin Tarihi            | Gerçekleşme Durumu       | Gerçekleşme Oranı | Planlanan Maliyet | Gerçekleşen Maliyet | Bütçe Maddesi | Sorumlu        | Açıklama       |  |
|---|--|---|---------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|---------------------|---------------|----------------|----------------|--|
| HEDEF 2.1 Üyelerin ihracat yapabilmeye kapasitelerinin artırılması                | 2.1.1 Üyelere ihracat mevzuatı hakkında eğitim   | Eğitim planına uyum   | Üye sayısının en az %20 si            | 01.05.2021               |                          |                   |                   |                     | 794.07.001    | Yücel GÜREŞÇİ  |                |  |
|   |  | Eğitim katılım formu  | 90%                                   | 31.05.2021               |                          |                   | 2.000,00 TL       |                     |               |                |                |  |
|   | 2.1.2 Üyelere gümrük mevzuatı hakkında eğitim  | Eğitim planına uyum   | Üye sayısının en az %20 si            | 01.05.2021               |                          |                   |                   |                     | 794.07.001    | Yücel GÜREŞÇİ  |                |  |
|   |  | Eğitim katılım formu  | 90%                                   | 31.05.2021               |                          |                   | 2.000,00 TL       |                     |               |                |                |  |
|   | 2.1.3 Üyeleri katılmıyan yurtdışı fuarlara aktif katılımını sağlamak                                 | fuara katılan üye sayısının en az %10   | fuara katılan üye sayısının en az %10 | 31.12.2021               |                          |                   |                   |                     | 0,00 TL       | —              | Nazan ÇOLAK    |  |
|   | 2.1.4 Üyelere yurtdışı fuarlarda yüz yüze görüşmeler ayarlanması                                     | Toplantı Katılım Formu  | fuara katılan üye sayısının en az %10 | 31.12.2021               |                          |                   |                   |                     | 0,00 TL       | —              | Nazan ÇOLAK    |  |
|   | HEDEF 2.2 Gemlik Zeytini Coğrafi İşareti bilinirliğini ve güvenilirliğini artırıcı çalışmalar yapmak | 2.2.1 Ulusal tüm marketlerde coğrafi işaret mevzuatı hakkında bilgilendirmeler yapmak | Ambar teslim fişi                     |                          | 01.10.2021<br>15.10.2021 |                   |                   |                     |               |                | Yasemin ŞİMŞEK |  |
|   |  |   |                                       |                          |                          |                   |                   | 700,00 TL           |               | 793.01.004     |                |  |
| 2.2.2 Tüm üyelere coğrafi işaret ile ilgili mevzuat hakkında eğitim vermek        |  | Eğitim Katılım Formu  | Üye sayısının en az %20 si            | 01.06.2021               |                          |                   |                   |                     |               | 794.07.001     | Yasemin ŞİMŞEK |  |
|   |  | Gider bütçesine uyum  | 90%                                   | 30.06.2021               |                          |                   | 2.000,00 TL       |                     |               |                |                |  |
| 2.2.3 Sosyal medya ortamlarında coğrafi işaret konusunu sürekli gündem de tutmak  |  | Sosyal medya kayıtları  |                                       | 31.12.2021               |                          |                   |                   |                     | 0,00 TL       | —              | Yasemin ŞİMŞEK |  |
| 2.2.5 Ulusal kanallarda Gemlik Zeytini coğrafi işareti ile ilgili röportaj vermek |  | Tamamlanma  | 100%                                  | 01.01.2021<br>31.12.2021 |                          |                   |                   |                     |               | 793.02.004     | Nazan ÇOLAK    |  |
|   |  | Gider bütçesine uyum  | 90%                                   |                          |                          |                   | 1.000,00 TL       |                     |               |                |                |  |
| 2.2.7 Coğrafi İşaret denetimlerini arttırmak                                      |  | Coğrafi İşaret yıllık denetleme planı   | Yılda 4 defa denetim                  | 01.01.2021               |                          |                   |                   |                     | 0,00 TL       | —              | Yasemin ŞİMŞEK |  |
|   | 31.03.2021   |   |                                       |                          |                          |                   |                   |                     |               |                |                |  |
|   | 01.04.2021   |   |                                       |                          |                          |                   |                   |                     |               |                |                |  |
|   | 30.06.2021   |   |                                       |                          |                          |                   |                   |                     |               |                |                |  |
|   | 01.07.2021   |   |                                       |                          |                          |                   |                   |                     |               |                |                |  |
| 30.09.2021  |  |   |                                       |                          |                          |                   |                   |                     |               |                |                |  |
| 01.10.2021  |  |   |                                       |                          |                          |                   |                   |                     |               |                |                |  |
| 31.12.2021  |  |   |                                       |                          |                          |                   |                   |                     |               |                |                |  |
| 2.2.8 Coğrafi İşaret Tescil Belgesinin güncellenmesi için çalışmalar yapmak       | Tamamlanma   | 100%  | 01.01.2021<br>31.12.2021              |                          |                          |                   |                   |                     | 794.02.005    | Yasemin ŞİMŞEK |                |  |
|   | Gider bütçesine uyum   | 90%   |                                       |                          |                          | 10.000,00 TL      |                   |                     |               |                |                |  |

|   |  |  |                         |            |  |  |  |             |         |  |            |                      |             |
|---|--|--|-------------------------|------------|--|--|--|-------------|---------|--|------------|----------------------|-------------|
| HEDEF 2.3 Üyelerin ticari kapasitelerinin artırılması yönünde çalışmalar düzenlemek | 2.3.1 Üyelere yurtiçi fuar desteği sağlanması ve tanıtımının yapılması                                     | Gider bütçesine uyum   | 90%                     | 01.05.2021 |  |  |  |             |         |  |            |                      |             |
|   |  | Destek sağlanan üye sayısı                                   | en az 10 üye            | 30.09.2021 |  |  |  |             | 0,00 TL |  | -          | Nazan ÇOLAK          |             |
|   | 2.3.2 Üyelere proje eğitimi ve desteği için TKDK ile ortak çalışmalar planlanması                          | Toplantı Katılım Formu                                       | Üye Sayısının en az %10 | 01.01.2021 |  |  |  |             |         |  |            | -                    | Nazan ÇOLAK |
|   |  |  |                         | 31.12.2021 |  |  |  |             | 0,00 TL |  |            |                      |             |
|   | 2.3.3 Hibe, destek ve teşviklere başvuruda yol gösterici nitelikte rol üstlenmek                           | Web sayfası kayıtları, sms kayıtları, sosyal medya kayıtları | 100%                    | 01.01.2021 |  |  |  |             |         |  |            | -                    | Nazan ÇOLAK |
|   |  |  |                         | 31.12.2021 |  |  |  |             | 0,00 TL |  |            |                      |             |
|   | 2.3.4 KOSGEB destekleri tüm üyelere duyurulacak  | Web sayfası kayıtları, sms kayıtları, sosyal medya kayıtları | 100%                    | 01.01.2021 |  |  |  |             |         |  |            | -                    | Nazan ÇOLAK |
|   |  |  |                         | 31.12.2021 |  |  |  |             | 0,00 TL |  |            |                      |             |
|   | 2.3.5 Tarım ve Hayvancılık alanında açılan tüm destekler üye ve müstahsilere duyurulacak                   | Web sayfası kayıtları, sms kayıtları, sosyal medya kayıtları | 100%                    | 01.01.2021 |  |  |  |             |         |  |            | -                    | Nazan ÇOLAK |
|   |  |  |                         | 31.12.2021 |  |  |  |             | 0,00 TL |  |            |                      |             |
|   | 2.3.6 Lobicilik faaliyeti yaparak nefes kredisine benzer ucuz finansman arayışı için çalışmalar düzenlemek |  |                         | 01.01.2021 |  |  |  |             |         |  |            | -                    | Nazan ÇOLAK |
|   |  |  | 31.12.2021              |            |  |  |  | 0,00 TL     |         |  |            |                      |             |
| 2.3.7 e-ticaret hakkında teknoloji ve pazarlama eğitimi verilecek                   | Eğitim Katılım Formu   | Üye sayısının en az %20 si                                   | 01.10.2021              |            |  |  |  |             |         |  |            | Yücel GÜREŞÇİ        |             |
|   | Gider bütçesine uyum   | 90%  | 30.10.2021              |            |  |  |  | 2.000,00 TL |         |  | 794.07.001 |                      |             |
| 2.3.10 Üyelerle İstişare Toplantıları Düzenlemek                                    | Toplantı Katılım Formu   | Üye sayısının en az %20 si                                   | 01.01.2021              |            |  |  |  |             |         |  |            | Nazan ÇOLAK          |             |
|   | Gider bütçesine uyum   | 90%  | 31.12.2021              |            |  |  |  | 6.000,00 TL |         |  | 793.01.010 |                      |             |
| 2.3.11 Üyelerin Segmentasyon Datasını Hazırlamak ve Güncelliğini Sağlamak           | Üye Segmentasyon Data Listesi  | 100%   | 01.01.2021              |            |  |  |  |             |         |  | -          | Hatice BARUTOĞULLARI |             |
|   |  |  | 31.07.2021              |            |  |  |  | 0,00 TL     |         |  |            |                      |             |

315.200,00 TL